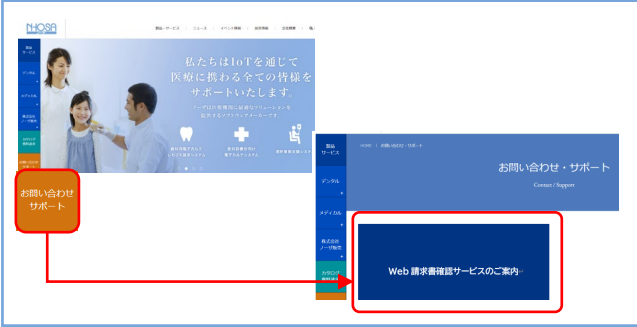
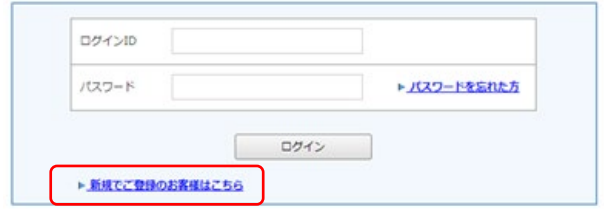


# ご利用開始手順

- ① 前ページのQRもしくはノーザHP内にあるお問合せサポート▶Web請求書確認サービスのご案内より 登録画面へお進みください。



- ② 画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。



- ③ メールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※こちらで入力されたアドレスに今後、帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。



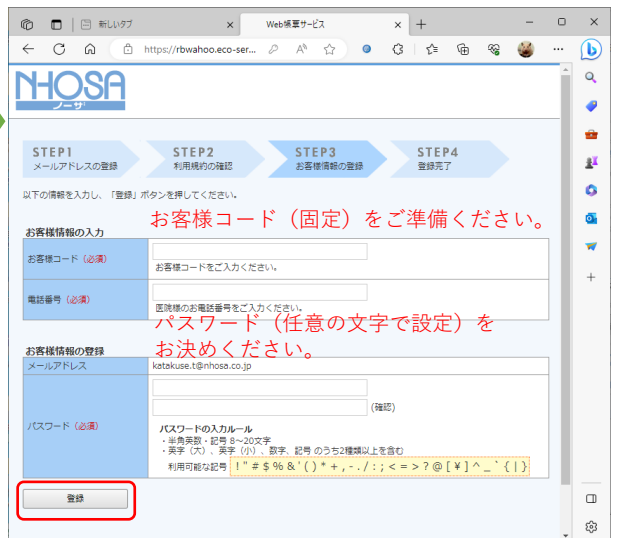
- ④ ②で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、メールに記載されているURLをクリックします。



- ⑤ ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。



- ⑥ ご案内いたしましたお客様コード、お電話番号（ハイフン無し）の入力と任意の文字でパスワードを設定いただき「登録」ボタンをクリックします。



- ⑦ 登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。

